



Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области  
**«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
(ГБПОУ «СЭК»)

---

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома  
  
В.В. Попов  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ «СЭК»  
  
П.И. Савельев  
« 1 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ №020-19  
по охране труда для заведующего общежитием  
ГБПОУ «СЭК»  
(Разработана на основании Постановления Минтруда России  
от 17 декабря 2002 г. № 80)

г.о. Самара  
2019 год.

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. К выполнению обязанностей заведующего общежития допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие образование не ниже среднего специального, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности на 1 группу, проверку знаний требований охраны труда.
- 1.2. Заведующий общежития должен проходить:
- повторный инструктаж по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев;
  - внеплановый инструктаж: при замене или модернизации оборудования и инвентаря; изменении условий и организации труда; при нарушении инструкций по охране труда.
- 1.3. Заведующий общежития обязан соблюдать:
- правила внутреннего трудового распорядка;
  - требования настоящей инструкции, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по электробезопасности для не электротехнического персонала;
  - требования по эксплуатации оборудования;
  - нормативы и инструкции по использованию, назначению имеющихся средств индивидуальной защиты, мебели, инвентарю.
- 1.4. Заведующий общежития должен:
- знать местонахождение средств оказания первой помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара;
  - знать правила по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае;
  - выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя;
  - во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе.
- 1.5. Заведующий общежития должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, отдыхать только в специально отведенных для этого местах.
- 1.6. Во время работы на заведующего общежития могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:
- поражение электрическим током от оголенных участков электрической цепи;
  - морально-психологические перегрузки;
  - угрозы криминогенного характера;
  - аварийные ситуации, связанные с эксплуатацией здания и помещений.
- 1.7. При обнаружении во время работы каких-либо неисправностей, других недостатков или опасностей на рабочем месте, работу прекратить, немедленно сообщить руководителю и далее действовать в соответствии с его указаниями.
- 1.8. Заведующий общежития должен знать:

- методы организации обслуживания и процедуры размещения проживающих и гостей;
- порядок содержания жилых и других помещений общежития;
- перечень предоставляемых услуг;
- правила пользования компьютером и оргтехникой;
- оснащение комнат, хозяйственных, рабочих и бытовых помещений.

1.9. Заведующему общежития запрещается:

- самовольное исправление электроприборов, сетевой проводки, другой техники и оборудования;
- оставлять без присмотра компьютер и другую оргтехнику в рабочем режиме.

1.10. Заведующий общежития несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции в соответствии с внутренними локальными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Проверить журнал «Приёма – сдача смен».

2.2. Принять доклад дежурного по смене: при наличии замечаний, предаварийных ситуаций принять меры по организации их устранения.

2.3. Перед началом работы на рабочем месте проверить внешним осмотром:

- достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света;
- отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- надежность закрытия всех ток выводящих и пусковых устройств оборудования;
- отсутствие посторонних предметов на рабочем месте.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Во время работы заведующий общежития обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда и проживания;
- проводить своевременный инструктаж по охране труда с работниками, студентами с оформлением в журнале соответствующей формы;
- контролировать надлежащее выполнение трудовых обязанностей работниками;
- обеспечить соблюдение работниками и студентами Правил внутреннего распорядка, Устава учебного заведения, правил санитарии и гигиены, правил охраны труда, пожарной и электробезопасности;
- обеспечить своевременное прохождение работниками медосмотра;
- следить за исправностью и правилами использования оборудования, техники, инвентаря имеющегося в общежитии;

3.2. Заведующий общежития должен периодически производить обход здания и помещений, проверять чистоту, целостность инвентаря, оборудования, функционирование систем отопления, водо- и электроснабжения, канализации.

- 3.3. Заведующий общежития обязан не допускать загромождение коридоров, аварийных выходов, следить за доступностью подъезда и выезда с прилегающей территории спецтранспорта, недопущению прохода или проезда на вверенную территорию и помещения посторонних лиц.
- 3.4. При имеющихся недостатках в работе, принимать самостоятельно меры по их ликвидации, при невозможности, информировать администрацию учебного заведения.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

- 4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей. Доложить администрации учебного заведения.
- 4.2. При обнаружении возгорания или в случае пожара:
- немедленно отключить электрооборудование от сети;
  - обеспечить эвакуацию студентов и работников из общежития;
  - сообщить в пожарную часть по телефону 101 и администрации;
  - приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.
- 4.3. При угрозе жизни покинуть помещение.
- 4.4. При возникновении поломок электроприборов, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии.
- 4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.) препятствующих выполнению работ и нормальному проживанию, при невозможности устранения аварийной ситуации собственными силами, вызвать соответствующую аварийную службу, проинформировать администрацию учебного заведения.
- 4.6. При несчастном случае немедленно оказать (организовать) первую помощь пострадавшему, согласно «Инструкции по оказанию первой помощи» принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования и рабочего места), если это не создает опасности для окружающих, доложить руководству и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

- 5.1. Привести в порядок рабочее место, отключить электроприборы от сети, выключить освещение, закрыть окна.
- 5.2. Принять доклад от дежурного по общежитию.
- 5.3. Обо всех обнаруженных во время работы недостатках и о принятых мерах по их устранению сообщить непосредственному руководителю.

Разработал: заместитель директора  
по безопасности



Ярошинский А.В.

Согласовано: специалист по охране труда



Гаманюк В.Н.

Срок действия инструкции 5 лет